

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного и дополнительного профессионального образования
«Центр образования и развития «Интенсив»**



УТВЕРЖДЕНО
АНО ДПО «Центр образования и развития «Интенсив»

/И.В. Никольская
10 января 2020 года

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
Профессиональной переподготовки

«Бухгалтер»
250 часов

г. Курган

2020 г.

1. Общие сведения о программе

Цель обучения:

Программа обучения рассчитана на подготовку слушателей к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве бухгалтера.

Задачи обучения

Задачей обучения является развитие требуемых для работы бухгалтера профессиональных компетенций (знаний и умений)

В результате обучения

Слушатель должен знать:

- методологию бухгалтерского учёта, налогообложения и отчётности;
- действующие правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;
- кредитно-финансовые операции;
- основные законы и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность организации;
- налоговую систему в Российской Федерации.

Слушатель должен уметь:

- выполнять работу по различным участкам бухгалтерского учета;
- осуществлять обработку первичной документации по соответствующим участкам учета (учет денежных средств и расчетов, материалов, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство готовой продукции и ее реализацию, собственных средств, кредитов, финансовых результатов);
- отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с начислением и перечислением налогов, движением денежных средств, материальных и нематериальных активов;
- составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливать предложения по их предупреждению;
- производить начисление и выплату заработной платы работникам, начисление и перечисление налога на доходы физических лиц.
- участвовать в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов, составлять инвентаризационные ведомости;
- подготавливать данные для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- проводить денежные операции

Общие методические указания:

Занятия проводятся путём гармоничного сочетания лекционного изложения материала и его практической отработки с помощью решения задач, разбора примеров, проведения семинаров, тренингов и деловых игр. В процессе обучения используются дополнительные методы активизации познавательной деятельности и контроля знаний в виде выполнения домашних заданий, самоконтроля.

Основными дидактическими задачами обучения считаются развитие у слушателей необходимых профессиональных компетенций, аналитического и творческого типа личности, навыков системного подхода к решению профессиональных задач, навыков саморегуляции и саморазвития.

В конце обучения слушатели сдают итоговый экзамен.

**2. Учебно-тематический план
переподготовки слушателей учебной группы
по программе «Бухгалтерский учет»**

№ п/п	Наименование раздела, темы, вопроса	Кол-во часов			
		Лекции	Практиче ские занятия	Самосто ятельна я работа	Всего
1.	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета	10	6	12	28
	1. Предмет, объекты, метод бухгалтерского учета 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 2. Метод бухгалтерского учета 3. Работа бухгалтерии организации	3		3	6
	2. Счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета 1. Строение счета. 2. Двойная запись. 3. . Классификация счетов. 4. План счетов бухгалтерского учета 5. Корреспонденция счетов	2	2	2	6
	3. Первичное наблюдение - основа информационной системы бухгалтерского учета 1. Документы. 2. Инвентаризация.	2	2	2	6
	4. Техника и формы бухгалтерского учета 1. Учетные регистры. 2. Формы бухгалтерского учета.	1		1	2
	6. Учетная политика организации 1. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета. 2.Разработка учетной политики организации.	2	2	4	8
2.	Раздел 2. Бухгалтерский учет и налогообложение	44	46	88	178
	1.Учет денежных средств и расчетов 1. Учет кассовых операций. 2. Учет операций по расчетному счету. 3. Учет расчетов с подотчетными лицами. 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	10	10	12	32
	2.Учет труда и заработной платы 1. Формы и системы оплаты труда. 2. Начисление заработка. 3. Удержания и вычеты. 4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	4	4	12	20
	3. Учет материалов 1.Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. 2. Синтетический и аналитический учет материалов. 3. Инвентаризация материалов.	2	2	6	10
	4.Учет основных средств и нематериальных активов 1. Классификация, оценка и учет основных средств. 2. Учет амортизации основных средств. 3. Учет затрат на ремонт основных средств. 4. Переоценка основных средств. 5. Инвентаризация основных средств. 6. Учет нематериальных активов.	4	4	8	16
	5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	4	6	14

	1. Затраты на производство, калькуляция себестоимости продукции. 2. Синтетический учет. 3. Аналитический учет.				
	6.Учет готовой продукции и ее продажи 1. Оценка продукции. 2. Синтетический учет. 3. Аналитический учет.	4	4	6	14
	7.Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов 1.Учет собственного капитала. 2. Учет кредитов банков и иных заемных средств. 3. Учет финансовых результатов.	2	4	8	14
	8. Налогообложение 1 Налоговая система РФ 2. Налог на прибыль организаций. 3. НДС. 4. Налог на имущество организаций. 5. Налог на доходы физических лиц 6. Акцизы. 7. Отчисления во внебюджетные фонды	6	6	10	22
	9. Отчетность 1. Состав, содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. 2. Бухгалтерский баланс 1. Сущность и строение бухгалтерского баланса. 2. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.	4	4	10	18
	10. Налогообложение и отчетность для субъектов малого предпринимательства 1. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства. 2. Уплата единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности 3. Патентная система налогообложения 4. Единый сельскохозяйственный налог.	4	4	10	18
3.	Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3		40		40
4.	Экзамен	4			4
	Итого: 250 (двести пятьдесят) часов				250